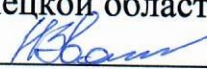


СОГЛАСОВАНО

Управление имущественных и
земельных отношений Липецкой области

И.о.начальника управления
имущественных и земельных отношений
Липецкой области


Н.Н.Звонарев

«26»

11

2024 г.



УТВЕРЖДЕНО

Управление культуры и искусства
Липецкой области

Начальник управления культуры и
искусства Липецкой области


И.А.Кремнёва

«29»

2024 г.



УСТАВ
областного бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Липецкая детская школа искусств № 1
имени М.И. Глинки»

г. Липецк
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав является новой редакцией устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1 имени М.И. Глинки», созданного 17 марта 1938 года и переименованного в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 1 имени М.И. Глинки» распоряжением департамента культуры и туризма администрации г. Липецка от 20 января 2021 года № 6, принятого в областную собственность решением управления имущественных и земельных отношений Липецкой области от 19 сентября 2024 года № 914-2024-ри.

1.2. Областное бюджетное учреждение дополнительного образования «Липецкая детская школа искусств № 1 имени М.И. Глинки» (далее – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации, органов власти и управлений Липецкой области, приказами управления культуры и искусства Липецкой области, а также настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: областное бюджетное учреждение дополнительного образования «Липецкая детская школа искусств № 1 имени М.И. Глинки».

Сокращенное наименование Учреждения: ОБУДО «Липецкая ДШИ № 1 им. М.И. Глинки».

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Липецкая область, город Липецк.

1.5. Адрес Учреждения: Российская Федерация, 398020, Липецкая область, город Липецк, улица Интернациональная, дом 53А.

1.6. Тип Учреждения: бюджетное.

1.7. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.8. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Липецкая область в лице Управления культуры и искусства Липецкой области (далее – Учредитель).

Адрес учредителя: Российская Федерация, 398050, Липецкая область, город Липецк, площадь Плеханова, дом 1.

1.9. Функции и полномочия собственника имущества от имени Липецкой области осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее – Собственник имущества).

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Липецкой области.

1.11. Учреждение выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением государственного задания осуществляет Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом.

Учреждение имеет печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты.

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным предпрофессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

1.14. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Учреждение может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, отделения, подготовительные отделения и иные структурные подразделения).

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, достоверную и актуальную информацию о предоставляемых образовательных услугах и обеспечивает доступ к ним посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на официальном сайте Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация прав граждан на получение дополнительного образования детей и взрослых.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является оказание услуг по обучению различным видам искусств, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных) в области искусств;

- организация и проведение (в том числе с использованием инновационных технологий) творческих смотров, конкурсов, фестивалей, мастер-классов;

- проведение выставок, исполнение концертных программ, постановка спектаклей, созданных в рамках осуществления образовательного процесса;

- осуществление в установленном порядке выпуска печатной продукции, создание видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальной продукции в рамках обеспечения образовательной и художественно-творческой деятельности.»

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных п. 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Платные виды деятельности:

- преподавание специальных курсов и дисциплин сверх учебного плана;

- обучение граждан, желающих получить образование по дополнительным образовательным программам, сверх государственного задания;

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Иная, приносящая доход деятельность:

- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций по вопросу реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности учащихся, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям на договорной основе;

- организация и проведение платных досуговых мероприятий;

- осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности, проведение конкурсов, фестивалей;

- оказание информационных, консультационных услуг по профилю Учреждения;
- организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, конференций и др.);
- осуществление рецензирования, экспертизы образовательных и других программ, пособий, методических материалов;
- осуществление издательской деятельности;
- информационно-рекламная деятельность;
- осуществление выпуска и реализация видео, аудио материалов, в т. ч. на электронных носителях, созданных в результате деятельности Учреждения;
- тиражирование и ксерокопирование по индивидуальным запросам из фонда Учреждения информационно-методических материалов;
- осуществление ремонта, настройки и проката музыкальных инструментов;
- реализация билетов на мероприятия, проводимые Учреждением;
- предоставление в аренду помещений Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на ведение образовательной деятельности. Участники образовательного процесса обязаны соблюдать действующее законодательство об образовании, настоящий Устав и локальные акты Учреждения.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательными программами и расписанием учебных занятий.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.4. Условия, порядок приема и отчисления обучающихся осуществляются в соответствии с локальными актами Учреждения.

3.5. Платные виды деятельности, предусмотренные пунктом 2.5. настоящего Устава, предоставляются Учреждением на основании договора о предоставлении платных услуг.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, Липецкой области, а также настоящим Уставом.

4.3. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение, изменение и расторжение с ним трудового договора;
- согласование кандидатур на должность заместителя директора Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов Учреждения;
- формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания, контроль выполнения государственного задания;
- установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и (или) ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- получение полной информации о деятельности Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.5. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех учреждениях и организациях различных форм собственности;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- обеспечивает выполнение государственного задания;
- определяет структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, должностные инструкции работников Учреждения;
- распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения по согласованию с представительным органом работников

Учреждения;

- в соответствии с трудовым законодательством заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- осуществляет подборку квалифицированных кадров, распределение должностных обязанностей, способствует повышению уровня квалификации работников Учреждения;

- утверждает локальные нормативные акты учреждения;

- утверждает образовательные программы;

- обеспечивает установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе стимулирующую часть (надбавок, доплат к должностным окладам, ставкам заработной платы работников), в пределах фонда бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает доверенности;

- совершает сделки в интересах Учреждения, заключает от имени Учреждения договоры, распоряжается имуществом и средствами в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

- осуществляет подготовку и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;

- обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федерального законодательства по защите жизни и здоровья работников и обучающихся Учреждения;

- обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне;

- организует аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям;

- осуществляет прием учащихся в Учреждение;

- выполняет иные обязанности, установленные федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Липецкой области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя в соответствии с его компетенцией.

4.6. Директор Учреждения вправе:

- требовать от работников Учреждения исполнения поручений и указаний;

- вносить предложения Учредителю по вопросам своей деятельности;

- получать служебную информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса, во время проведения внешкольных мероприятий, за руководство образовательной, научной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.8. Директор Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет.

4.10. Общее собрание трудового коллектива, (далее - Общее собрание), является коллегиальным органом управления и включает в себя всех работников на дату проведения Общего собрания.

4.11. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на заседании. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который также избирается на заседании. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.12. Компетенции Общего собрания трудового коллектива:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка работников учреждения по представлению Директора Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих трудовые отношения;
- рассмотрение проекта коллективного трудового договора;
- решение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- определение направления развития Учреждения;
- мероприятия по охране труда и технике безопасности, охране здоровья детей;
- заслушивание отчетов о работе Учреждения.

4.13. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает директор Учреждения.

4.14. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов от общего числа работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Решения Общего собрания являются обязательными для всех членов коллектива Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.

4.15. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей, директора и заместителей директора.

Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

4.16. Компетенции Педагогического совета:

- рассматривает (согласовывает) образовательные программы, правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - определяет направления педагогической деятельности, взаимодействие Учреждения с другими организациями;
 - осуществляет выбор форм, учебных пособий, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
 - рассматривает локальные акты, регулирующие образовательные отношения;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности;
 - осуществляет анализ состояния и результатов образовательного процесса и на его основе определяет пути и средства совершенствования работы;
 - рассматривает отчет о результатах самообследования Учреждения;
 - объединяет усилия педагогического коллектива, направляемые на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
 - осуществляет внедрение в практику передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
 - осуществляет выработку общих подходов к созданию и реализации программы развития Учреждения;
 - рассматривает вопросы по открытию новых спецкурсов, образовательных программ;
 - рассматривает вопросы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, а также хранения в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - рассматривает вопросы по организации дополнительного профессионального образования работников;
 - рассматривает вопросы по ведению официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
 - рассматривает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
 - выдвигает кандидатуры педагогических работников Учреждения, директора и его заместителей, представляемых к поощрению, награждению.
- Принимает решения:
- по результатам промежуточной аттестации обучающихся (перевод в следующий класс);

- о допуске обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации;
- о выдаче выпускникам Свидетельств об освоении дополнительной образовательной программы;
- о поощрении обучающихся, в том числе о награждении Похвальными грамотами выпускников за успехи в обучении;
- о ведении платных образовательных услуг по конкретным образовательным программам.

4.17. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на текущий учебный год.

Руководит работой председатель Педагогического совета, как правило, директор Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета, как правило, один раз в четверть.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители родительской общественности, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

4.18. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов, если на заседании совета присутствует более 2/3 его состава. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосует не менее 2/3 присутствующих открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет его председатель (директор) и ответственные лица, указанные в решении.

4.19. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), в Учреждении создается и действует Совет родителей. Его деятельность регулируется локальным нормативным актом, принятым в Учреждении.

4.20. В Учреждении действует Методический совет, который осуществляет общее руководство методической работой педагогического коллектива. Его деятельность регулируется локальным нормативным актом, принятым в Учреждении.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Липецкой области и закрепляется за ним на праве оперативного управления

Собственником имущества.

5.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных в соответствии с целями деятельности Учреждения и назначением имущества.

5.3. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

5.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Земельный участок, необходимый Учреждению для выполнения своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание. Остальным имуществом, в том числе приобретенным на средства, полученные от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии, поступающие из областного бюджета Липецкой области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели;

- целевые субсидии, поступающие из областного бюджета Липецкой области на финансовое обеспечение выполнения определенных целей;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических лиц и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет

этих доходов имущество;

- доходы, полученные Учреждением по договорам от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения либо принадлежащего ему на праве собственности;

- иные, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, поступления.

5.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств Учредителя.

5.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Липецкой области средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе субъекта Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.11. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Липецкой области, настоящим Уставом, совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без согласия с Учредителем, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия с Учредителем, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.13. Учреждение осуществляет операции по расходованию денежных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания Учреждению, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного

задания.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества.

5.17. Учреждение размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.19. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием имущества осуществляется Учредителем и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества, регистрируются согласно действующему законодательству и вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

6.2. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения происходит в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество ликвидируемого учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные и трудовые отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются органами управления Учреждением, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются директором Учреждения.

8.3. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также мнение представительных органов работников, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством.

8.4. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта, путем его размещения на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.