

ПРИНЯТО

НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ОТ «10» ЯНВАРЯ 2015 Г.

ПРОТОКОЛ №3

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР

ОБУДО «Липецкая ДШИ №1

имени М.И. Глинки»



/Н.В. ПАВЛИК/

(Инициалы, фамилия)

Н.В. Павлик

Правила

**приема и порядок отбора детей в целях обучения по дополнительным
предпрофессиональным программам**

в области искусств

1. Общие положения

1.1. Правила приема детей в Областное бюджетное учреждение дополнительного образования «Липецкую детскую школу искусств № 1 имени М.И. Глинки» (далее по тексту – школа) в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональным программам) разработаны школой самостоятельно в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ; «Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации №1145 от 14.08.2013 (зарегистрирован в Минюсте РФ 20 января 2014 г., регистрационный N 31048).

1.2. Правила приема регламентируют прием детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в школу на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческих способностей и физических данных в области искусств (далее – поступающих).

2. Организация приема детей

2.1. Прием в школу в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.2. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласия на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональной программе в области искусств. Форма заявления представлена в приложении 1.

Вместе с заявлением о приеме родители (законные представители) дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка. Форма согласия представлена в приложении 2.

2.3. При подаче заявления предоставляются следующие документы и копии:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющий личность законного представителя ребенка (родителя или опекуна);
- копия СНИЛС ребенка;
- фотография ребенка 3х4.

2.3. С целью организации приема и проведения отбора детей в школе создаются: приемная комиссия, председателем которой является директор, комиссии по отбору детей по каждой предпрофессиональной программе отдельно, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается приказом.

3. Организация проведения отбора детей

3.1. Для обучения в школе по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств поступающие должны обладать необходимыми творческими способностями. Для проведения индивидуального отбора поступающих по каждой образовательной программе разработаны:

1. формы отбора детей и требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих (приложение 3)
2. система оценок, применяемая при проведении отбора (приложение 4).

3.2. На каждом заседании комиссий по отбору детей ведутся ведомости, на основании которых составляется протокол. На основании данного протокола оформляется по - фамильный список-рейтинг с указанием оценок, полученных по итогам индивидуального отбора. Формы ведомости, протокола и по - фамильного списка-рейтинга представлены в приложении 5.

3.3. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора путем размещения на информационном стенде и на официальном сайте школы.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5. Условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

5.1. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в школу кроме документов, указанных в п. 2, п.п. 2.3. настоящих Правил приема предоставляют также заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.

5.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья проходят отбор по дополнительным предпрофессиональным программам в форме прослушивания и собеседования, позволяющих определить наличие и уровень музыкальных способностей детей, а также некоторых индивидуальных качеств в составе и порядке, определенном настоящими Правилами приема, с учетом, при необходимости, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

5.3. При проведении вступительных отборов обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительный отбор проводится в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного отбора;

- обязательное присутствие родителей (законных представителей), оказывающих поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные помещения.

5.4. Дополнительно при проведении вступительных отборов обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

5.5. В остальной части порядок приема и проведение вступительных испытаний для детей с ограниченными возможностями здоровья регламентируется настоящими Правилами приема.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.
Форма заявления родителей
(законных представителей) детей,
поступающих на обучение
по предпрофессиональным программам

Директору ОБУДО
«Липецкая детская школа искусств № 1
имени М.И. Глинки»
Павлик Н.В.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
в ____ класс для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе

(наименование дополнительной предпрофессиональной программы)

Сведения о ребенке:

Дата рождения _____

Место жительства _____

Сведения о родителях (законных представителях), подписавших заявление:

Ф.И.О. матери _____ телефон _____
контактный _____

фактическое место проживания _____

Ф.И.О. отца _____

контактный телефон _____

фактическое место проживания _____

На процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной _____ программе в _____ области искусств _____ согласен (согласна).

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____

РЕЗУЛЬТАТЫ ОТБОРА

для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе

класс _____

срок обучения _____

Ритм _____

Слух _____

Музыкальная память _____

Творческие способности _____

Физические данные _____

Результаты отбора _____

Секретарь приёмной комиссии _____

«__» _____ 20__ г.

**Форма заявления родителей
(законных представителей) детей,
поступающих на обучение
по предпрофессиональным программам**

Директору ОБУДО
«Липецкая детская школа искусств
№ 1 имени М.И. Глинки»
Павлик Н.В.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
в _____ класс для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе

(наименование дополнительной предпрофессиональной программы)

Сведения о ребенке:

Дата рождения _____

Место жительства _____

Сведения о родителях (законных представителях), подписавших заявление:

Ф.И.О. матери _____

контактный _____ телефон _____

фактическое место проживания _____

Ф.И.О. отца _____

контактный телефон _____

фактическое место проживания _____

На процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной _____ программе в _____ области искусств _____ согласен (согласна).

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__

РЕЗУЛЬТАТЫ ОТБОРА

для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе

класс _____

срок обучения _____

Физические данные:

Фактура _____

Подъём _____

Выворотность _____

Гибкость _____

Прыжок _____

Шаг _____

Музыкальные данные _____

Результаты отбора _____

Секретарь приёмной комиссии _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Заявление о согласии
на обработку персональных
данных своих и своего ребенка**

Директору ОБУДО
«Липецкая детская школа искусств
№ 1 имени М.И. Глинки»
Павлик Н.В.

(фамилия, имя, отчество родителя
или законного представителя полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ
на обработку персональных данных своих и своего ребенка**

Я,

(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя полностью)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____
паспорт или иной документ, подтверждающий полномочия:

(номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка)

действующий (щая) от себя и от имени моего
ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

(номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

ДАЮ СОГЛАСИЕ на сбор, автоматизированную, а также без использования средств автоматизации (на бумажных носителях) обработку, накопление, размещение на официальном сайте учреждения, хранение и другое использование ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ областному бюджетному учреждению дополнительного образования «Липецкая детская школа искусств № 1 имени М.И. Глинки» (ОБУДО «Липецкая ДШИ № 1 имени М.И. Глинки»), расположенному по адресу: 398020, город Липецк, ул. Интернациональная, дом 53А:

МОИХ: паспортные данные; данные, подтверждающие законность представления прав ребенка; адрес регистрации и адрес фактического проживания; данные о банковских реквизитах родителей (законных представителей) с целью оказания материальной помощи, социальных выплат, номер телефона (домашний, мобильный);

РЕБЕНКА: фамилия, имя, отчество, пол; данные свидетельства о рождении или паспортные данные; адрес регистрации и адрес фактического проживания; сведения о состоянии здоровья; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) с целью получения государственной услуги в информационных системах дополнительного образования; информация о приеме, переводе, отчисления из ОБУДО «Липецкая ДШИ № 1 имени М.И. Глинки»; информация об индивидуальных достижениях ребенка, наградах и поощрениях, участие в конкурсах и олимпиадах; сведения об успеваемости, посещаемости, причинах отсутствия на уроках.

Передача, обработка персональных данных разрешается на срок действия

образовательных отношений, а также на срок хранения документов, содержащих данную информацию, установленной нормативно-правовым актом РФ.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною заявления в письменной форме не менее, чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата: _____

_____/_____
Подпись Ф.И.О.