

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №1 ИМЕНИ М.И. ГЛИНКИ»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Профсоюзный
комитет
Детской
школы искусств
№1
2021 г.
Н.М. Чеботкова

ПРИНЯТО

на собрании трудового
коллектива

протокол

№ 1 от 23.06.2021

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Н.В. Павлиц

«Детская школа искусств
№1 имени
М.И. ГЛИНКИ»

2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по противодействию коррупции в МБУ ДО "ДШИ №1 имени М.И.ГЛИНКИ" (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции и с целью организации комплекса мер по противодействию коррупционных и иных правонарушений и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы по противодействию коррупции (далее Рабочая группа) в МБУ ДО "ДШИ №1 имени М.И.ГЛИНКИ" (далее - Школа);

1.2. Настоящее Положение:

1.2.1. Является локальным нормативным актом Школы и регламентирует деятельность Школы в трудовой сфере в области прав, обязанностей и ответственности работников образовательной организации;

1.2.2. Принимается с учетом мнения профессионального союза работников Школы и утверждаются приказом директора Школы;

1.2.3. Вводится в действие с 26.06.21 года до внесения изменений в законодательство по противодействию коррупции;

1.2.4. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора МБУ ДО "ДШИ №1 имени М.И.ГЛИНКИ".

1.3. Рабочая группа по противодействию коррупции (далее - рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом Школы, обеспечивающим координацию деятельности работников Школы по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции;

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами,

федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением;

1.5. Состав рабочей группы утверждается приказом директора Школы;

1.6. Рабочая группа осуществляет комплекс мероприятий по:

1.6.1. Выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

1.6.2. Выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Школе, снижения в нем коррупционных рисков;

1.6.3. Созданию единой системы мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;

1.6.4. Антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

1.6.5. Привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции;

1.7. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.7.1. Коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов;

1.7.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий;

1.7.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

1.7.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Школе субъектами антикоррупционной политики являются:

1.7.4.1. Педагогический состав и обслуживающий персонал;

1.7.4.2. Обучающиеся Школы;

1.7.4.3. Родители обучающихся (законные представители);

1.7.4.4. Физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся;

1.7.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

1.7.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление,

ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению;

2. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики;
- 2.2. Координирует деятельность Школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции, и её проявлений;
- 2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Школе;
- 2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Школы;
- 2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников и обучающихся Школы;
- 2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 3.1.. Состав членов Рабочей группы утверждается приказом директора Школы;
- 3.2. В состав Рабочей группы входят:
 - 3.2.1. директор или его заместители;
 - 3.2.2. представитель участников образовательных отношений;
 - 3.2.3. представитель учебно-вспомогательного персонала;
- 3.3. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица, по согласованию с её председателем;
- 3.4. Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия членов Рабочей группы на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде;
- 3.5. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу;
- 3.6. Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.7. Из состава Рабочей группы председателем назначаются заместитель председателя и секретарь;

3.8. Заместитель председателя Рабочей группы, в случаях отсутствия председателя Рабочей группы, по его поручению, проводит заседания Рабочей группы;

3.9. Секретарь Рабочей группы:

3.9.1. организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

3.9.2. информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

3.10. Председатель Рабочей группы и её члены осуществляют свою деятельность на общественных началах;

3.11. Решения Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих членов Рабочей группы и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений;

4. ПОЛНОМОЧИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Рабочая группа координирует деятельность Школы по реализации мер противодействия коррупции;

4.2. Рассматривает предложения о совершенствовании и организационной работы противодействия коррупции в Школе;

4.3. Вносит предложения:

4.3.1. по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;

4.3.2. по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Школе;

4.4. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

4.5. Содействует:

4.5.1. работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией Школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;

4.5.2. внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально-политической и экономической обстановки в стране;

4.6. Заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Школы;

4.7. В компетенцию Рабочей группы не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в

осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов;

4.8. Полномочия Рабочей группы, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами Школы;

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;

5.2. На основе предложений членов Рабочей группы формирует повестку дня его очередного заседания;

5.3. По вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке может запрашивать информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

5.4. Информировывает работников о результатах реализации мер противодействия коррупции в Школе;

5.5. Дает соответствующие поручения заместителю, секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;

5.6. Подписывает протокол заседания Рабочей группы.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Председатель Рабочей группы, заместитель председателя, секретарь, и её члены непосредственно взаимодействуют:

6.1.1. С коллективом Школы по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Школе;

6.1.2. С администрацией Школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

6.1.3. С общественными объединениями и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Школе;

6.1.4. С правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

6.2. Рабочая группа осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролируемыми, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего

законодательства.

Локальный нормативный акт «Положение о рабочей группе по противодействию коррупции в МБУ ДО "ДШИ №1 имени М.И.ГЛИНКИ" рассмотрен и принят на Общем собрании трудового коллектива от 23.06.2021 года, протокол № 1.