

Принято на общем собрании
трудового коллектива ДШИ № 1
протокол № 2 от 25.06. 2013г.



Утверждаю
директор ДШИ № 1
И.Е. Мартынова

Положение о приёмной комиссии при поступлении на обучение по предпрофессиональным программам Детской школы искусств № 1.

1. Организация приема и зачисления детей с целью обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам осуществляется **приемной комиссией** образовательного учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения. Приёмная комиссия работает на постоянной основе.

2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

3. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов осуществляется в период с 25 апреля по 25 мая текущего года.

4. Прием в образовательные учреждения в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства;
- фотографии ребенка (6x10 в количестве 2-х штук).

7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению образовательного учреждения, могут храниться в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

8. Родители (законные представители) в заявлении о приёме дают согласие на обработку персональных данных своих и своего ребёнка.

9.Приёмная комиссия работает в тесном контакте с комиссией по отбору детей. После завершения работы комиссии по отбору детей сведения о результатах отбора передаются в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

10. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные образовательным учреждением (как правило – не позднее 20 июня).

11. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.

12. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить образовательному учреждению право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 30 августа.

13. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательное учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте (при его наличии) и на информационном стенде образовательного учреждения.

14. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением: 25-29 августа текущего года (но не позднее 30 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

15. Зачисление поступающих оформляется приказом директора школы и списки зачисленных в 1 класс вывешиваются на стенде школы не позднее 3-х дней после завершения приёма.